

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	5
Personalprobleme.....	15
1. Grundprobleme.....	15
1.1. Ziele und Perspektiven.....	15
1.1.1. Basis.....	15
1.1.2. Zielsetzung.....	15
1.1.3. Unternehmenspolitische Voraussetzungen.....	16
1.1.4. Arbeitsqualitätsprüfung Personalorganisation.....	17
1.1.5. Arbeitsqualitätsprüfung Personaleinsatzsteuerung.....	17
1.1.6. Arbeitsqualitätsprüfung Personalentwicklung.....	17
1.1.7. Arbeitsqualitätsprüfung der Personalbetreuung.....	18
1.1.8. Arbeitsqualitätsprüfung Personalverwaltung.....	18
1.2. Grundlagen.....	18
1.2.1. Richtlinien der Personalpolitik.....	18
1.2.2. Richtlinien der Personalarbeit.....	20
1.2.3. Voraussetzungen.....	22
1.2.4. Kennziffern- und Funktionssystem.....	22
1.2.5. Hauptaufgaben des betrieblichen Personalwesens.....	22
2. Personalorganisation.....	25
2.1. Personalplanungsgrundlagen.....	25
2.1.1. Bedeutung der Personalplanung.....	25
2.1.2. Stellenpläne/Stellenbesetzungspläne.....	25
2.1.3. Stellenanforderung.....	26
2.2. Formen und Wege der Personalplanung.....	27
2.2.1 Grundformen.....	27
2.2.2. Quantitative und Qualitative Personalplanung.....	27
2.3. Quantitative Personalplanung.....	28
2.3.1. Planstellenverfahren	28
2.3.2. SOLL-IST-Verfahren.....	29
2.3.3. Statistische Personalplanung.....	30

2.3.4. Einfaches statistisches Personalplanungsverfahren.....	31
2.4. Qualitative Personalplanung.....	33
2.4.1. Grundlagen.....	33
2.4.2. Arbeitsweise.....	33
2.4.3. Qualitative Personalplanung und Innovation.....	34
2.4.4. Hilfsmittel.....	35
2.4.5. Personal- und Arbeitsplatzkartei (-datei).....	36
2.5. Ordnungsfunktionen.....	36
2.5.1. Arbeits- und Betriebsordnung.....	36
2.5.2. Vertragsgestaltungen im Personalbereich.....	37
2.6. Entgeltpolitik.....	37
2.6.1. Grundlagen.....	37
2.6.2. Humanfaktoren.....	39
2.6.3. Entgeltgerechtigkeit.....	40
2.6.4. Das Vergleichsproblem.....	41
2.6.5. Forderung nach sozialer Gerechtigkeit.....	41
2.7. Entgeltgestaltung.....	42
2.7.1. Systemorientierte Betrachtungsweise.....	42
2.7.2. Globale Arbeitsbewertung.....	43
2.7.3. Das globale Bewertungsschema.....	45
2.7.4. Analytische Systembewertung.....	45
2.7.5. Bewertungsverfahren.....	47
2.7.6. Verhaltensanforderungen in der Arbeitsbewertung.....	48
2.7.7. Das Grundentgelt.....	48
2.8. Leistungsentgelt.....	49
2.8.1. Leistungsentgeltbezugspunkte.....	49
2.8.2. Leistungs- und Erfolgsbeurteilungen.....	50
2.8.3. Leistungsentgelte.....	50
2.9. Praxis der Entgeltpolitik.....	51
2.9.1. Grundfragen.....	51
2.9.2. Neukonzeptionsbasis.....	52

2.9.3. Personalbilanzen als Entgeltgestaltungs- und Führungsmittel.....	53
2.9.4. Durchführung der Humaneffektivitätsrechnung.....	55
2.9.5. Arbeitsgang in Tabellenform.....	57
2.9.6. Erfolgs- bzw. Leistungsbeteiligung anstelle Leistungszuschlägen.....	57
2.9.7. Effektivitätskarte (Datei).....	57
3. Personaleinsatz.....	59
3.1. Personalbeschaffung.....	59
3.1.1. Beschaffungsvorbereitung.....	59
3.1.2. Die Ausschreibung.....	60
3.1.3. Ausschreibungsinhalte.....	62
3.1.4. Gestaltung.....	63
3.1.5. Weitere Ausschreibungsmöglichkeiten.....	64
3.1.6. Bearbeitung eingehender Bewerbungen.....	66
3.1.7. Vorauslese.....	67
3.1.8. Hauptauslese.....	70
3.1.9. Abschluß des Verfahrens.....	74
3.2. Einführung von neuen Mitarbeitern.....	75
3.2.1. Grundlegendes.....	75
3.2.2. Zum Arbeitsantritt.....	76
3.2.3. Arbeitsbeginn und -einführung.....	76
3.2.4. Soziale Integration	78
3.2.5. Paten und Patenführung.....	78
3.2.6. Patenkontrolle.....	80
3.2.7. Probezeit.....	81
3.3. Einsatzsteuerung	83
3.3.1. Einsatzsteuerung.....	83
3.3.2. Bewährungskontrolle.....	85
3.3.3. Fehlzeiten.....	86
3.3.4. Fluktuation.....	87
3.4. Kündigung und Entlassung.....	90
3.4.1. Allgemeines.....	90

3.4.2. Das Arbeitszeugnis.....	91
3.4.3. Sprachliche Zeugnisformulierungen.....	92
4. Personalentwicklung.....	95
4.1. Grundlegendes.....	95
4.1.1. Warum Personalentwicklung?.....	95
4.1.2. Folgen für Wirtschaftsbetriebe und Verwaltungen.....	96
4.1.3. Die zu Qualifizierenden.....	98
4.1.4. Kosten	99
4.2. Bildungsplanung.....	100
4.2.1. Auf dem Wege zum Bildungsbedarf.....	100
4.2.2. Anforderungsanalyse.....	102
4.2.3. Bestandserfassung.....	103
4.2.4. Bedarfsermittlung.....	104
4.2.5. Bedarfsplanumsetzung.....	105
4.3. Führungsschulung	107
4.3.1. Grundlagen und Voraussetzungen.....	107
4.3.2. Horizontbildung.....	108
4.3.3. Fachbildung.....	108
4.3.4. Führungsfachbildung.....	108
4.3.5. Menschliche Fortbildung.....	108
4.3.6. Verhaltenstraining.....	109
4.4. Vorschlagswesen.....	109
4.4.1. Gegenstand.....	109
4.4.2. System des Vorschlagswesens.....	110
4.4.3. Auswirkungen und weitere Maßnahmen.....	110
5. Personalbetreuung.....	113
5.1. Grundsätze.....	113
5.1.1. Definition und Prinzipien.....	113
5.1.2. Der verkappte Sozialstaat.....	113
5.1.3. Gesellschaft und Unternehmen in einem Boot?.....	115
5.1.4. Zielsetzungen und Rahmenbedingungen.....	115

5.1.5. Mitarbeiterbindung.....	116
5.1.6. Attraktivität des Unternehmens.....	118
5.1.7. Rahmenbedingungen.....	119
5.2. Sozialleistungen.....	120
5.2.1. Darlehen.....	120
5.2.2. Beihilfen	122
5.2.3. Subventionen.....	122
5.3. Sozialeinrichtungen.....	123
5.3.1. Kantinen.....	123
5.3.2. Belegschaftsverkauf.....	125
5.3.3. Betriebskindergärten.....	125
5.3.4. Wohnungen.....	126
5.3.5. Betriebliche Altersversorgung.....	127
5.3.6. Veranstaltungen.....	128
5.3.7. Freizeitinitiativen.....	131
5.4. Gesundheitsschutz.....	134
5.4.1. Grundlagen.....	134
5.4.2. Unfallklassifikationssystem.....	135
5.4.3. Unfallberichtschemata.....	139
5.4.4. Unfallforschung.....	139
5.5. Provisorische Unfallverhütung.....	140
5.5.1. Notwendigkeit.....	140
5.5.2. Sicherheitsbegehung.....	140
5.5.3. Sicherheitsanalyse.....	140
5.6. Betriebsärzte und Sicherheitsfachkräfte.....	142
5.6.1. Grundlagen.....	142
5.6.2. Das Qualifikationsproblem der Sicherheitsfachkräfte.....	143
5.6.3. Werk-/ Betriebsärzte.....	144
5.6.4. Aufgaben des Betriebsarztes	145
5.6.5. Betriebsarzt und Schweigepflicht und Auskünfte	147
5.7. Betreuung und Beratung.....	149

5.7.1. Die Werksfürsorger(in).....	149
5.7.2. Psychosoziale Dienste.....	151
5.7.3. Allgemeine Personalbetreuungsfunktionen.....	151
5.7.4. Wenn Beratung nicht genügt.....	152
5.7.5. Beratungsorganisationskonzept der Personalbetreuung.....	154
5.8. Laufbahngestaltung.....	155
5.8.1. Die Ziele des Individuums.....	155
5.8.2. Ziele der Wirtschaft und Unternehmen.....	155
5.8.3. Aufgaben.....	155
5.8.4. Beratungsstelle.....	157
5.8.5. Das Karriereplanungssystem.....	158
5.8.6. Arbeitsanweisung für Personalbetreuungsstelle.....	159
6. Personalverwaltung.....	161
6.1. Personalakte.....	161
6.1.1. Die Personalakte als Datenträger	161
6.1.2. Grundsätze der Personalaktenführung.....	161
6.1.3. Arbeitsanweisung zur Führung von Personalakten.....	162
6.1.4. Inhalt der Personalakte.....	163
6.1.5. Personalaktenorganisation.....	165
6.1.6. Untergründige Personaldateien.....	166
6.1.7. Einheitlichkeit der Datenerfassung.....	166
6.2. Personalinformationssysteme (PIS).....	167
6.2.1. Zweck von Personalinformationssystemen.....	167
6.2.2. Kapazitätsprobleme.....	167
6.2.3. Mitbestimmungsprobleme.....	168
6.2.4. Das Datenschutzproblem.....	169
6.3. Personalstatistik.....	170
6.3.1. Statistik und Personalstatistik.....	170
6.3.2. Methodische Aspekte.....	171
6.3.3. Datenerfassung in der Personal- Statistik.....	173
6.4. Personalaufwandverwaltung.....	176

6.4.1. Grundsätze.....	176
6.4.2. Spezielle Aufgaben.....	177
6.5. Mitarbeiter als Betriebskapital.....	178
6.5.1. Probleme der Kapitalisierung.....	178
6.5.2. Neuere Ansatzpunkte zur Kapitalisierung.....	179
6.5.3. Ein verhaltensorientierter Ansatz.....	181
6.5.4. Vorteile der Kapitaldimension.....	181
6.6. Ordnungsfunktionen.....	182
6.6.1. Änderungsdienste.....	182
6.6.2. Formulare im Personalwesen.....	183
6.6.3. EDV-Einsatz.....	183
6.6.4. Schriftverkehr.....	184
6.6.5. Agentur für Arbeit.....	185
6.6. 6.sonstige Aufgaben.....	186
Anhang.....	187
Behavioranforderungsanalyse (DBB-DAB).....	187
Elementare Anforderungsanalyse (DBBe-DAEB).....	197
Behavior-Interviewanalyse (DC-DAB).....	205
Interviewkurzanalyse (DCe-DAEB).....	225
Bewerberauskunft (DFg-DAB).....	232
Bewerberkurzauskunft (DFeb-DAEB).....	243
Bewährungs-Kontroll-Beurteilung (DJb_DAE).....	252
Bewährungs-Kontroll-Beurteilung (EY-EA).....	254
Bewerbungsbearbeitungsbogen.....	256
Sicherheitsbegehungsanalyse (EG).....	258
Fluktuations-Ursachen-Checklist (EP-EA)	262
Betriebsklima-Analyse (EQ-EA).....	266
Globale Arbeitsbewertung (ER-EA).....	268
Systemanalytische Arbeitsbewertung (ES-EA).....	269
Funktionsbewertungsprotokoll (ET-EA).....	274
Personalbesetzungs-Bogen.....	279

Paten-Bewährungs-Kontroll-Beurteilung	280
Unfallbericht.....	294
Formalisiertes Arbeitszeugnis.....	296
Verbesserungsvorschlag.....	297
Vorschlagsprüfungsbericht.....	298
Anerkennungsformen-Schema.....	299
Literaturverzeichnis.....	301